

ANEXA 1A**(Anexa nr. 1A la normele metodologice)****SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante****A. Date de identificare și contact ale angajatorului:****A.1. Date de identificare ale angajatorului:**

1. Denumirea/Numele
2. Codul unic de înregistrare
3. Codul CAEN
4. Forma de proprietate
5. Forma de organizare
6. Mărime (număr de personal)
7. Adresa sediu

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact
2. Persoana de contact
3. Telefon/Fax
4. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupatia		Organizarea ucenicii la locul de munca *3)				Numar locuri demunca vacante		Oferta valabila si pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant	Conditii minime de ocupare			Durata incadrarii in munca *5)	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii *6)	Salariul de incadrare *7)	Alte avantaje *8)	Valabilitatea ofertei	Modul de solutionarea ofertei *9)	Observatii *10)
Denumirea *1)	Cod COR (6caractere) *2)	Denumirea ocupatiei *3a)	Cod COR (6caractere) *3b)	Denumirea calificarii care se va obtine *3c)	Codul calificarii *3d)	Vacant ca urmare a incetarii raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat		Vechime in domeniu	Studii	Alte conditii *4)	Data inceput	Data sfarsit									
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

Data situației*11):

(zz/ll/aa)

*1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".

*2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).

*3) Se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

*3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

*3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Denumirea calificării care se va obține.

*3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.

*3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la [art. 7 alin. \(1\) lit. b\)-d\) din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#), republicată.

*5) Se completează: nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform [Legii nr. 279/2005](#), republicată.

*6) Se completează după cum urmează:

cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);

cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

*7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).

*8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).

*9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preselecție din partea AJOFM/AMOFM).

*10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

*11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.