

INCADRAREA DE ABSOLVENTI CONF. ART 80 DIN LEGEA NR.76/2002

ACTE NECESARE LA DOSARUL PENTRU CONVENTIE:

- CERERE INREGISTRARE CONVENTIE conform anexei
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa rezulte ca firma nu are datorii–valabil la data depunerii cererii
- SITUATIA LOCURILOR DE MUNCA VACANTE INREGISTRATA DE ANGAJATOR LA A.J.O.F.M. IN TERMEN DE 5 ZILE DE LA VACANTAREA POSTULUI- copie;
- CONTRACTUL DE MUNCA cu numar de inregistrare pe REVISAL- copie , certificat „ conform cu originalul „
- ACTUL DE STUDII –copie certificata „ conform cu originalul „
- ACTUL DE IDENTITATE AL ABSOLVENTULUI-copie, certificat „ CONFORM CU ORIGINALUL „
- CONVENTIE PENTRU ART. 80 IN DOUA EXEMPLARE INREGISTRATA LA A.J.O.F.M. DUPA DATA ANGAJARII + TABEL ANEXA LA CONVENTIE F-010-04 VER.2;
- RAPORT / SALARIAT-extras din Revisal
- Decalaratie pe proprie raspundere a angajatului ca la data absolvirii nu a avut raporturi de munca sau de serviciu-declaratia se va intocmi conform modelului afisat;
- DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A ANGAJATORULUI –declaratia se va intocmi conform modelului pentru art.80 ;
- DOSAR SINA;
- CERTIFICAT DE INREGISTRARE ORC- copie
- DISPOZITIE DE REPARTIZARE- in copie si original ;

Se completeaza toate datele cerute de formulare.

Meseria de pe oferta de loc de munca trebuie sa corespunda cu cea de pe contractul de munca.

Angajatorul trebuie sa aiba cont la trezorerie cu „5070” pentru a putea incasa banii virati de A.J.O.F.M. Cluj