

Pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației prevăzute de Legea 19/2020, angajatorul va depune cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea angajatorul sau sucursala/punctul de lucru al acestuia, după caz.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă

b) copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizației;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate la [art. 2 alin. \(2\) din Legea nr. 19/2020](#); modelul declarației este aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

d) dovada plății contribuțiilor și impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizația.

(2) Cererea va fi datată și semnată de reprezentantul legal și va conține obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare ale angajatorului, inclusiv adresa de e-mail;

b) contul bancar;

c) numele reprezentantului legal al angajatorului;

d) suma totală solicitată;

e) numărul angajaților pentru care s-a solicitat suma.

Documentele pentru acordarea indemnizației vor fi transmise în cel mult 30 de zile de la data efectuării plății pe adresa de e-mail: ciprian.bosca@cj.anofm.ro

